



Regulamin wystawiania i dostarczania faktur w formie elektronicznej przez Tarnogrodzki Zakład Komunalny Sp. z o. o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną w zakresie wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwana dalej Ustawą.
2. Regulamin opracowany został zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin określa:
 - a) zasady wystawiania i przysyłania faktury w formie elektronicznej, zwanej dalej e-fakturą,
 - b) zasady korzystania z faktur wystawianych i dostarczanych przez Przedsiębiorstwo,
4. Każdy odbiorca usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, zwany dalej Klientem, wyrażający wolę otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzeniem tego faktu przy rejestracji w systemie internetowego Biura Obsługi, zwanym dalej IBO.
5. Przesłanie i udostępnienie Klientowi e-faktury jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentu w formie papierowej.
6. Za datę dostarczenia e-faktury przez Przedsiębiorstwo uznaje się dzień wpływu wiadomości na pocztę (serwer) wiadomości e-mail Klienta.

§ 2. Zgoda na otrzymywanie faktur i korekt faktur w formie elektronicznej

1. E-faktury mogą być przysyłane każdemu klientowi posiadającemu aktualną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pod warunkiem złożenia stosownego formularza, dostępnego na stronie internetowej www.tzktarnograd.pl lub w siedzibie Spółki.
2. Podając we wniosku adres e-mail klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu e-mail, ani za działania operatorów internetowych.
3. Powiadomienie o przesłanej e-fakturze wysyłane jest na adres e-mail wskazany przez klienta we wniosku.

§ 3. Przesyłanie e-faktur

1. Formatem e-faktury jest PDF (Portable Document Format).
2. Celem dokonania podglądu oraz weryfikacji faktur klient ma obowiązek posiadać na swoim urządzeniu zainstalowany i zaktualizowany do najnowszej wersji program do odczytywania plików w formacie PDF.
3. E-faktura jest dostarczana do klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Przedsiębiorstwo dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Przedsiębiorstwo może dostarczyć faktury do Klienta w formie papierowej na podany adres do korespondencji.
4. Faktury korygujące i duplikaty e-faktur są przysyłane do Klienta również w formie elektronicznej.

§ 4. Zmiana adresu e-mail, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu wskazanego przez klienta, na który mają być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury, Klient jest zobowiązany dokonać aktualizacji odpowiednich danych w systemie IBO.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, powinna być dokonana przez Klienta za pomocą nowego formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” dostępnego również na stronie internetowej Tarnogrodzkiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. w zakładce „Formularze do pobrania”.
3. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną przez Przedsiębiorstwo i wywołuje wszelkie skutki prawne jak w przypadku doręczenia korespondencji.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” dostępnego również na stronie internetowej Tarnogrodzkiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. w zakładce „Formularze do pobrania”.
5. Wpłynięcie formularza "Wycofanie zgody na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej" oznacza, że klient rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej i jest jednoznaczna z usunięciem zakładki „Faktury” na koncie w systemie IBO.

§ 6. Wyłączenie odpowiedzialności

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Błędnie podany przez użytkownika adres poczty e-mail.
2. Korzystanie z usług opisanych w niniejszym regulaminie przez osoby inne niż klient oraz szkody tym spowodowane.
3. Przerwy w świadczeniu usług zaistniałe z przyczyn technicznych niezależnych od Przedsiębiorstwa.
4. Problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Przedsiębiorstwo przy zachowaniu należytej staranności nie było w stanie przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi.

§ 7. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Przedsiębiorstwo obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Spółki lub formie elektronicznej na adres: biuro@tzktarnogrod.pl
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta, łączy internetowych lub błędów wynikających z działań podejmowanych przez Klienta.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość zaprzestania świadczenia usług wystawiania i przesyłania e-faktur w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Spółki.
3. Oświadczenie klienta o akceptacji e-faktur nie pozbawia Przedsiębiorstwa prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o podatku od towarów i usług, o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.